

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
гимназии
от «30» августа 2019 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ «Православная гимназия
в честь Казанской иконы Божьей Матери»
К.С. Глухарев
К.С. Глухарев
Приказ № 1-у от «02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приёме обучающихся в гимназию

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в 1-й, 5-й, 10-й классы гимназии разработан в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создание условий для выпускников дошкольных образовательных учреждений, начальной школы, основной школы в продолжении образования в общеобразовательных учреждениях, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Данное положение разработано на основе действующего российского и международного законодательства в сфере образования и прав ребёнка, а именно:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребёнка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года);
- Устава частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери».

1.3. Количество комплектуемых классов регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении и утверждается Учредителем и согласовывается с Департаментом образования Администрации г. Нижневартовска.

2. Сроки приёма

2.1. С целью проведения организованного приёма в 1-й класс гимназия с 01 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в 1-ом классе, а не позднее 01 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей.

2.2. Приём заявлений в 1-й класс гимназии начинается с 01 марта и завершается не позднее 31 августа текущего года. Зачисление в гимназию

оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.3. Приказ о зачислении детей в 1-й класс размещается на информационном стенде в день его издания, а также на сайте гимназии.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на территории г. Нижневартовска, приём заявлений в 1-й класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.5. Приём заявлений в 5-й класс гимназии начинается с 01 июня текущего года и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 01 сентября текущего года. При наличии в 5-ом классе гимназии вакантных мест возможен приём обучающихся из общеобразовательных учреждений в течение текущего учебного года.

2.6. Прием заявлений в 10-й класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 01 сентября текущего года. При наличии в 10-ом классе гимназии вакантных мест возможен приём обучающихся из общеобразовательных учреждений в течение текущего учебного года.

3. Условия приема

3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний к обучению на данный момент по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных п.п. 4.1 – 4.4.

3.2. При комплектовании 1-го класса преимущественным правом при зачислении обладают дети, имеющие письменную рекомендацию приходского священника. Приём в гимназию осуществляется по результатам собеседования с духовником гимназии и заключения психолога.

3.3. В 5-й класс гимназии принимаются дети, успешно освоившие начальную ступень общего образования. Приём в гимназию осуществляется по результатам вступительных испытаний (тестирования по предметам «Русский язык» и «Математика»), собеседования с духовником гимназии и заключения психолога.

3.4. В 10-й класс гимназии принимаются выпускники 9-го класса, успешно окончившие основную ступень общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.5. При приёме в 10-й класс создается приемная комиссия. Выпускники проходят тестирование по предметам «Основы православной веры», «Церковнославянский язык». Также выпускники проходят собеседование с духовником на предмет знания православных молитв.

3.6. Приём в последующие классы осуществляется на вакантные места в заявленном порядке по результатам вступительных испытаний (тестирования по предметам «Русский язык» и «Математика» для приёма во 2-4 классы;

тестирования по предметам «Русский язык», «Математика» и «Основы православной веры» для приёма во 6-9 классы), собеседования с духовником гимназии и заключения психолога.

4. Порядок представления документов

4.1. Для зачисления обучающегося в 1-11 классы гимназии родители (законные представители) предоставляют в гимназию следующие документы:

- прошение на имя директора гимназии;
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- медицинская карта ребенка;
- справка с места жительства ребёнка;
- паспорт / или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о крещении ребенка;
- рекомендация приходского священника;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

4.2. При приёме в гимназию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее с выпиской оценок.

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.4. Требование предоставления иных документов, не указанных выше, в качестве основания для приёма детей в учреждение, возможно при возникновении вновь открывшихся обстоятельств, подвергающих сомнению возможность обучения данного ребёнка в православном общеобразовательном учреждении.

4.5. Гимназия может осуществлять приём прошений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.6. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования Администрации г. Нижневартовска.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

4.9. При приёме ребёнка в гимназию администрация в обязательном порядке должна ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой гимназии. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт гимназии), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом гимназии фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. Порядок зачисления обучающихся

5.1. Зачисление обучающихся осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по мере подачи заявления не позднее 01 сентября текущего года.

5.2. Окончательное решение о зачислении обучающихся принимает директор и духовник гимназии.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования и прав ребёнка.

6.2. Все изменения и дополнения принимаются на заседании Педагогического совета гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.