

Русская Православная Церковь
Московский Патриархат
Ханты – Мансийская Епархия
Частное общеобразовательное учреждение
**«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ В ЧЕСТЬ КАЗАНСКОЙ ИКОНЫ
БОЖЬЕЙ МАТЕРИ»**

ПРИКАЗ

«24» августа 2020г.

№ 140-у

Об организации образовательного процесса в
ЧОУ «Православная гимназия в честь Казанской
иконы Божьей Матери» в 2020-2021 учебном году

В связи с началом 2020-2021 учебного года, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом департамента образования администрации г. Нижневартовска №400 от 24.07.2020 года «Об утверждении Плана реализации мероприятий по организации работы муниципальных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году», с целью сохранения здоровья обучающихся и сотрудников гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.09.2020 года режим работы ЧОУ «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери» в одну смену.
2. Обеспечить подготовку ЧОУ «Православная гимназия в честь Казанской иконы Божьей Матери» к новому 2020-2021 учебному году с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. С целью максимального разобщения классов утвердить график прихода обучающихся в образовательное учреждение и развести поток приходящих на три группы:

Время прихода	Вход	Классы
7.30-7.55	Центр.вход	1,2,3 классы
8.00-8.25	Пож.вход 4	4,5,9,11 классы
8.30-8.55	Центр.вход	6,7,8 классы

Ответственные: зам.директора по ВР Малиновкина С.А., педагог – организатор Соснина М.В., классные руководители, учителя – предметники.

4. Утвердить начало уроков согласно графика:

Классы	Начало урока
1,2,3 классы	8.00
4,5,9,11 классы	8.30
6,7,8 классы	9.00

5. Обеспечить за каждым классом отдельный учебный кабинет для обучения детей по всем предметам, кроме занятий требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика, трудовое обучение, музыка, технология, физика, химия):

Кабинет	Класс	Классный руководитель
215	1	Колычева Т.Р.
106	2	Рыженко И.А.
104	3	Шмелева Т.В.
108	4	Петрова Р.Л.
214	5	Малиновкина С.А.
102	6	Гаврилова Д.В.
204	7	Литвин О.Д.
213	8	Денисенко М.А.
305	9	Тюрина Т.В.
217	11	Кольца И.Р.

Ответственные: зам.директора по УР Шмакова Т.В., зам.директора по ВР Малиновкина С.А.

6. Утвердить график образовательного процесса, с целью минимизации контактов обучающихся

№ уро ка	1 класс		2,3 классы		4,5,9,11 классы		6,7,8 классы	
	Время урока	Переме на	Время урока	Переме на	Время урока	Переме на	Время урока	Переме на
1.	8.00- 8.35	8.35- 8.55 (20 мин)	8.00- 8.40	8.40- 8.55 (15 мин)	8.30- 9.10	9.10- 9.25 (15 мин)	9.00- 9.40	9.40- 9.50 (10 мин)
2.	8.55- 9.30 (9.30- 9.40 (10 мин)	8.55- 9.35	9.35- 9.45 (10мин)	9.25- 10.05	10.05- 10.20 (15 мин)	9.50- 10.30	10.30- 10.45 (15 мин)
3.	9.40- 10.20 динам ическа я пауза	40 минут	9.45- 10.25	10.25- 10.35 (10 мин)	10.20- 11.00	11.00- 11.10 (10 мин)	10.45- 11.25	11.25- 11.35 (10 мин)
4.	10.20- 10.55	10.55- 11.15 (20 мин)	10.35- 11.15	11.15- 11.35 (20 мин)	11.10- 11.50	11.50- 12.10 (20 мин)	11.35- 12.15	12.15- 12.20 (5 мин)
5.	11.15- 11.50		11.35- 12.15		12.10- 12.50	12.50- 13.10 (20 мин)	12.20- 13.00	13.00- 13.20 (20мин)
6.					13.10- 13.50	13.50- 13.55 (5 мин)	13.20- 14.00	14.00- 14.05 (5 мин)
7.					13.55- 14.35		14.05- 14.45	

Ответственные: зам.директора по УР Шмакова Т.В., зам.директора по ВР Малиновкина С.А.

7. При посещении трапезной обучающимися разводить потоки по разным трапезным, в одной трапезной не более 3-х классов, согласно графика посещения трапезной:

Наименование	Время посещения	Классы
Завтрак	8.35 – 8.55	1,2,3 классы
	9.10-9.25	4 класс

Наименование	Время посещения	Классы
	10.05-10.20	5,9,11 классы
	10.20-10.35	6,7,8 классы (деж. класс)
Обед	10.55 – 11.15	1 класс
	11.15 – 11.35	2,3 классы
	11.50 – 12.10	4 класс
	12.50 – 13.10	5,9,11 классы
	13.00 – 13.20	6,7,8 классы (деж. класс)

Ответственные: зам.директора по УР Шмакова Т.В., зам.директора по ВР Малиновкина С.А., социальный педагог, мед.сестра.

8. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.

Ответственные: зам.директора по ВР Малиновкина С.А.

9. Обеспечить реализацию программ дополнительного образования и программ курсов внеурочной деятельности в очном формате с 1-11 классы.

Ответственные: зам.директора по ВР Малиновкина С.А., педагоги дополнительного образования.

10. Утвердить график выдачи учебной литературы:

Дата выдачи	Время	Класс	ФИО классного руководителя	Примечание
27.08.2020	12.00	1	Колычева Т.Р.	Классный руководитель
27.08.2020	12.15	2	Рыженко И.А.	Классный руководитель
27.08.2020	12.30	3	Шмелёва Т.В.	Классный руководитель
27.08.2020	12.45	4	Петрова Р.Л.	Классный руководитель
28.08.2020	10.00	5	Малиновкина С.А	Учащийся самостоятельно, классный руководитель

28.08.2020	11.00	6	Гаврилова Д.В.	Учащийся самостоятельно, классный руководитель
28.08.2020	12.00	9	Тюрина Т.В.	Учащийся самостоятельно, классный руководитель
31.08.2020	10.00	8	Денисенко М.А.	Учащийся самостоятельно, классный руководитель
31.08.2020	11.00	11	Кольца И.Р.	Учащийся самостоятельно, классный руководитель
31.08.2020	12.00	7	Литвин О.Д.	Учащийся самостоятельно, классный руководитель

Ответственные: зам.директора по ВР Малиновкина С.А., библиотекарь Хаустова Н.А., классные руководители.

11. Проветривание помещений осуществлять регулярно в соответствии с графиком образовательного процесса и режимом работы гимназии, утвержденным директором гимназии, сквозное проветривание помещений проводить в отсутствие обучающихся.

12. На входе в гимназию соблюдать социальную дистанцию 1.5 метра.

13. Проводить обязательную термометрию (с использованием бесконтактных термометров) при входе в здание с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и работников с признаками респираторных заболеваний.

Ответственный: зав. хозяйством Крухтанова Е.Л., классные руководители, дежурный администратор, медсестра.

14. Организовать изоляционное помещение для лиц с признаками инфекционных заболеваний на 2 этаже, рядом с кабинетом медсестры для размещения данных лиц до приезда бригады скорой помощи.

Ответственный: зав. хозяйством Крухтанова Е.Л., классные руководители, дежурный администратор, медсестра.

15. При входе в здание гимназии установить дозаторы с антисептическим средством для гигиенической обработки рук с применением кожаных антисептиков.

Ответственный: зав. хозяйством Крухтанова Е.Л.

16. Вход в трапезную для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты обеспечить гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков.

Ответственный: зав. хозяйством Крухтанова Е.Л.

17. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

Ответственный: зав. хозяйством Крухтанова Е.Л.

18. Генеральную уборку проводить раз в неделю, проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

Ответственный: зав. хозяйством Крухтанова Е.Л.

19. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

Ответственный: зав. хозяйством Крухтанова Е.Л., классные руководители.

20. Ознакомить всех участников образовательного процесса с особенностями его организации в 2020-2021 учебном году., техническому специалисту Попову М.И. разместить данный приказ на сайте гимназии.

Ответственный: тех.специалист Попов М.И.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



иерей Константин Глухарев