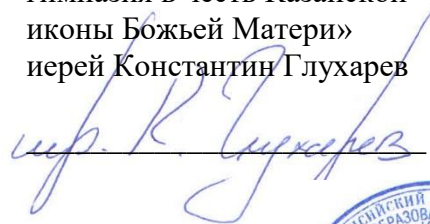


СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол №4 от 06.06.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №62/1-у от 06.06.2016г.
директор ЧОУ «Православная
гимназия в честь Казанской
иконы Божьей Матери»
иерей Константин Глухарев



**Правила приема обучающихся на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего образования
в ЧОУ «Православная гимназия в честь
Казанской иконы Божьей Матери»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с
- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - ❖ Приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.07.2012 г.).
 - ❖ Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
 - ❖ Уставом гимназии.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Правила приема граждан в гимназию

- 2.1. Порядок не распространяется на иностранных граждан, на лица без гражданства. Порядок приема таких граждан определяется Учредителем.
- 2.2. Гимназия знакомит родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Образовательной программой, реализуемой в гимназии, Положением о порядке приема в гимназию.
- 2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования.
- 2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию, организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.
- 2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному прошению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для поступления в первый класс:

- ❖ прошение
- ❖ копия свидетельства о рождении
- ❖ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- ❖ согласие на обработку персональных данных
- ❖ копия свидетельства о крещении ребенка

2.7. В прошении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ❖ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- ❖ дата, место рождения ребенка;
- ❖ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ❖ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка; - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети «Интернет». Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При приеме в первый класс и в последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.19. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год и согласования с учредителем числа классов с учетом санитарных норм. Наполненность в классах устанавливается в количестве 25 человек.

2.20. При приеме в классы реализующие программы профильного обучения осуществляет индивидуальный отбор обучающихся при приеме, либо переводе из другой образовательной организации.

2.21. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Директору ЧОУ «Православная
гимназия в честь Казанской иконы
Божьей матери»
Иерею Константину Глухареву

Прошение

Прошу принять моего сына /мою дочь/

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

в _____ класс на 20____ / 20____ учебный год для дальнейшего обучения

Родители:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

_____ Телефон мобильный _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

_____ Телефон мобильный _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены.

Согласен на психологическое сопровождение ребенка в школе.

« _____ » _____ 20 ____ г

Подпись

**Согласие
законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося на
обработку персональных данных**

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006

«О персональных данных», я,

*Ф.И.О. родителя
(законного представителя)*

паспорт _____ выдан _____
серия, номер
кем и когда выдан

« _____ »
_____, дата выдачи

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

Ф.И.О. обучающегося

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (нужное подчеркнуть) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия в честь казанской иконы Божьей Матери» находящемуся по адресу: 628605, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, д. 12 (далее – оператор) для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Нижневартовска единого интегрированного банка данных контингента учащихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, оказания медицинской помощи, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №14» следующих действий в отношении персональных данных обучающегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные об обучающемся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы) _____

(да/нет, нужно подчеркнуть)

Согласие на обработку отпечатка пальца Да Нет

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт *(нужное подчеркнуть)*:

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

СНИЛС _____

Регистрация:

Тип регистрации: постоянная, временная *(нужное подчеркнуть)*

Место _____ регистрации _____

Проживание:

Место _____ фактического _____ проживания _____

Родители:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы _____

_____, _____ должность _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

_____, _____ Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы _____

_____, _____ должность _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

_____, _____ Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Образование _____ Место работы _____

_____, _____ должность _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____
Адрес _____ электронной _____ почты _____
Документ _____ подтверждающий _____ опеку: _____
№ _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, департамент образования администрации г. Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу Оператора, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись законного представителя: _____
(_____)