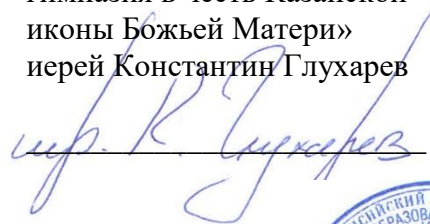


СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол №4 от 06.06.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №62/1-у от 06.06.2016г.
директор ЧОУ «Православная
гимназия в честь Казанской
иконы Божьей Матери»
иерей Константин Глухарев



**Положение контрольно-пропускном
режиме
в ЧОУ «Православная гимназия в честь
Казанской иконы Божьей Матери»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в ЧОУ «Православная гимназия в честь казанской иконы Божьей Матери» (далее – гимназия) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание гимназии, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заведующего хозяйством(круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 07.00 до 19.00);
- сторожей (в рабочие, выходные и праздничные дни – по графику)

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ЧОУ, назначается приказом директора.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание гимназии разрешается:

- работникам с 06.30 до 19:10
- воспитанникам с 7.00 до окончания учебного дня(уроков, кружков и т.д.)
- родителям (законным представителям), после окончания уроков с 14:00 до 16:00 по предварительной договоренности с работником гимназии

2.2. Вход в здание гимназии осуществляется:

- работниками, воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону;
- посетителями – через центральный вход после разговора по домофону с работником, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание гимназии в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора гимназии.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.
- обеспечивать исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;
- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.2. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание гимназии и въезда автотранспорта на территорию;

- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями гимназии;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лица, пытающиеся в нарушение установленных правил проникать на территорию гимназии, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.3. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания гимназии в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лица, пытающиеся в нарушение установленных правил проникать на территорию гимназии, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования гимназии. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в гимназию работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.10 до 7.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора гимназии)

3.4. Работники гимназии обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории гимназии;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории гимназии (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из кабинетов, прачечной, кухни были всегда закрыты;
- при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита;; фамилию, имя, отчество необходимого работника гимназии; фамилию, имя, дату рождения ребенка номер класса.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- осуществлять вход в гимназию и выход из него только через центральный вход;
- для доступа в гимназию связываться через домофон и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам гимназии).

3.6. Посетители обязаны:

- связываться по домофону с работником гимназии, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники гимназии интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в гимназию объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.7. Работникам гимназии запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование гимназии;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей гимназии;
- находиться на территории и в здании гимназии в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять открытыми двери в здание гимназии;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание и выходить из здания гимназии через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники гимназии несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание гимназии посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу гимназии.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в гимназии;
- нарушение условий договора с гимназией;
- халатное отношение к имуществу гимназии.